

JIS Q 45001; 2018/09/28

	序文
1	適用範囲
2	引用規格
3	用語及び定義
4	組織の状況
4.1	組織及びその状況の理解
4.2	利害関係者のニーズ及び期待の理解
4.3	OH&S マネジメントシステムの適用範囲の決定
4.4	OH&S マネジメントシステム
5	リーダーシップ及び労働者の経営参加
5.1	リーダーシップ及びコミットメント
5.2	方針
5.3	組織の役割、責任、説明責任及び権限
5.4	働く人の参加と協議
6	計画
6.1	リスク及び機会への取組み
6.1.1	一般
6.1.2	危険源の特定及びOH&Sリスクへのアセスメント
6.1.2.1	危険源の特定
6.1.2.2	OH&Sリスク及び他のOH&Sマネジメントシステムへのアセスメント
6.1.2.3	OH&Sに対するその他の機会の評価
6.1.3	適用される 法的及びその他要求事項の決定
6.1.4	取組みのための計画策定
6.2	OH&S 目的及びそれを達成するための計画策定
6.2.1	安全衛生目標
6.2.2	安全衛生目標を達成するための計画策定
7	支援
7.1	資源
7.2	力量
7.3	認識
7.4	コミュニケーション
7.4.1	一般
7.4.2	内部コミュニケーション
7.4.3	外部コミュニケーション
7.5	文書化した情報
7.5.1	一般
7.5.2	作成及び更新
7.5.3	文書化した情報の管理
8	運用
8.1	運用の計画及び管理
8.1.1	一般
8.1.2	危険源の除去及び労働安全衛生リスクの低減
8.1.3	変更の管理
8.1.4	調達
8.1.4.1	一般
8.1.4.2	請負者
8.1.4.3	外部委託
8.2	緊急事態への準備及び対応
9	パフォーマンス評価
9.1	監視、測定、分析及び評価
9.1.1	一般
9.1.2	順守評価
9.2	内部監査
9.2.1	一般
9.2.2	内部監査プログラム
9.3	マネジメントレビュー
10	改善
10.1	一般

10.2	インシデント、不適合及び是正処置
10.3	継続的改善
*	附属書A

JIS Q 45001; 2018/09/28		厚労省OSHMS指針; 1999	
	序文		
1	適用範囲	1, 2	目的
2	引用規格		
3	用語及び定義	3	定義
4	組織の状況		
4.1	組織及びその状況の理解	11	安全衛生目標の設定 「外部及び内部の課題」無し
4.2	利害関係者のニーズ及び期待の理解	6	労働者の意見の反映 「その他の利害関係者のニーズ」無し
4.3	OH&S マネジメントシステムの適用範囲の決定	4	適用 「境界」無し
4.4	OH&S マネジメントシステム	1	目的 「必要なプロセス、それらの相互作用」無し
5	リーダーシップ及び労働者の経営参加		
5.1	リーダーシップ及びコミットメント	5 7	安全衛生方針の表明 体制の整備
5.2	方針	5	安全衛生方針の表明
5.3	組織の役割、責任、説明責任及び権限	7	体制の整備
5.4	働く人の参加と協議	6 7	労働者の意見の反映 体制の整備
6	計画		
6.1	リスク及び機会への取組み		
6.1.1	一般	11 12 10	安全衛生目標の設定 安全衛生計画の作成 危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定
6.1.2	危険源の特定及びOH&Sリスクへのアセスメント		
6.1.2.1	危険源の特定	10	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定
6.1.2.2	OH&Sリスク及び他のOH&Sマネジメントシステムへのアセスメント	10	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定 「その他のリスク」の評価無し
6.1.2.3	OH&Sに対するその他の機会の評価	12	安全衛生計画の作成 「機会の評価」無し
6.1.3	適用される 法的及びその他要求事項の決定	10	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定
6.1.4	取組みのための計画策定	10 12 14	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定 安全衛生計画の作成 緊急事態への対応
6.2	OH&S 目的及びそれを達成するための計画		
6.2.1	安全衛生目標	11	安全衛生目標の設定
6.2.2	安全衛生目標を達成するための計画策定	12	安全衛生計画の作成
7	支援		
7.1	資源	7 13	体制の整備 安全衛生計画の実施
7.2	力量	7	体制の整備
7.3	認識	7 13	体制の整備 安全衛生計画の実施
7.4	コミュニケーション	6 7	労働者の意見の反映 体制の整備
7.4.1	一般		
7.4.2	内部コミュニケーション		
7.4.3	外部コミュニケーション		
7.5	文書化した情報	8 9	明文化 記録
7.5.1	一般		
7.5.2	作成及び更新		

7.5.3	文書化した情報の管理		
8	運用		
8.1	運用の計画及び管理		
8.1.1	一般	5~ 18	安全衛生方針の表明 MS見直し
8.1.2	危険源の除去及び労働安全衛生リスクの低減	10	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定
8.1.3	変更の管理	10 12	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定 安全衛生計画の作成
8.1.4	調達		
8.1.4.1	一般	10	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定
8.1.4.2	請負者	7 12 13	体制の整備 安全衛生計画の作成 安全衛生計画の実施
8.1.4.3	外部委託	7 12 13	体制の整備 安全衛生計画の作成 安全衛生計画の実施
8.2	緊急事態への準備及び対応	14	緊急事態への対応
9	パフォーマンス評価		
9.1	監視、測定、分析及び評価		
9.1.1	一般	15	日常的な点検、改善
9.1.2	順守評価	10 15	危険性又は有害性等の調査及び実施事項の決定 日常的な点検、改善
9.2	内部監査		
9.2.1	一般	17	システム監査
9.2.2	内部監査プログラム	17	システム監査
9.3	マネジメントレビュー	18	MS見直し
10	改善		
10.1	一般	15	日常的な点検、改善
10.2	インシデント、不適合及び是正処置	16 17	労働災害発生原因の調査 システム監査
10.3	継続的改善	15 17 18	日常的な点検、改善 システム監査 MS見直し
*	附属書A		