

JIS Q 45001; 2018/09/28

	序文	forward
1	適用範囲	1. scope
2	引用規格	2. normative references
3	用語及び定義	3. terms and definitions
4	組織の状況	4. context of the organization
- 4.1	組織及びその状況の理解	4.1 understanding the organization and its context
- 4.2	利害関係者のニーズ及び期待の理解	4.2 understanding the needs and expectations of workers and other interested parties
- 4.3	OH&S マネジメントシステムの適用範囲の決定	4.3 determining the scope of the OSH management system
- 4.4	OH&S マネジメントシステム	4.4 OSH management system
5	リーダーシップ及び労働者の経営参加	5. leadership and worker participation
- 5.1	リーダーシップ及びコミットメント	5.1 leadership and commitment
- 5.2	方針	5.2 OSH policy
- 5.3	組織の役割、責任、説明責任及び権限	5.3 organizational roles, responsibilities, accountabilities and authorities
- 5.4	働く人の参加と協議	5.4 consultation and participation of workers
6	計画	6. planning
- 6.1	リスク及び機会への取組み	6.1 actions to address risks and opportunities
- 6.1.1	一般	6.1.1 general
- 6.1.2	危険源の特定及びOH&Sリスクへのアセスメント	6.1.2 hazard identification and assessment of OSH risks and opportunities
- 6.1.2.1	危険源の特定	6.1.2.1 hazard identification
- 6.1.2.2	OH&Sリスク及び他のOH&Sマネジメントシステムへのアセスメント	6.1.2.2 assessment of OSH risks and other risks to the OSH management system
- 6.1.2.3	OH&Sに対するその他の機会の評価	6.1.2.3 assessment of OSH opportunities and other opportunities for the OSH management system
- 6.1.3	適用される 法的及びその他要求事項の決定	6.1.3 determination of applicable legal requirements and other requirements
- 6.1.4	取組みのための計画策定	6.1.4 planning action
- 6.2	OH&S 目的及びそれを達成するための計画策定	6.2 OSH objectives and planning to achieve them
- 6.2.1	安全衛生目標	6.2.1 OSH objectives
- 6.2.2	安全衛生目標を達成するための計画策定	6.2.2 planning to achieve OSH objectives
7	支援	7. support
- 7.1	資源	7.1 resources
- 7.2	力量	7.2 competence
- 7.3	認識	7.3 awareness
- 7.4	コミュニケーション	7.4 communication
- 7.4.1	一般	7.4.1 general
- 7.4.2	内部コミュニケーション	7.4.2 internal communication
- 7.4.3	外部コミュニケーション	7.4.3 external communication
- 7.5	文書化した情報	7.5 documented information
- 7.5.1	一般	7.5.1 general
- 7.5.2	作成及び更新	7.5.2 creating and updating
- 7.5.3	文書化した情報の管理	7.5.3 control of documented information
8	運用	8. operation
- 8.1	運用の計画及び管理	8.1 operational planning and control
- 8.1.1	一般	8.1.1 general
- 8.1.2	危険源の除去及び労働安全衛生リスクの低減	8.1.2 eliminating hazards and reducing OSH risks
- 8.1.3	変更の管理	8.1.3 management of change
- 8.1.4	調達	8.1.4 procurement
- 8.1.4.1	一般	8.1.4.1 general
- 8.1.4.2	請負者	8.1.4.2 contractors
- 8.1.4.3	外部委託	8.1.4.3 outsourcing
- 8.2	緊急事態への準備及び対応	8.2 emergency preparedness and response
9	パフォーマンス評価	9. performance evaluation
- 9.1	監視、測定、分析及び評価	9.1 monitoring, measurement, analysis and performance evaluation
- 9.1.1	一般	9.1.1 general
- 9.1.2	順守評価	9.1.2 evaluation of compliance
- 9.2	内部監査	9.2 internal audit
- 9.2.1	一般	9.2.1 general
- 9.2.2	内部監査プログラム	9.2.2 internal audit program
- 9.3	マネジメントレビュー	9.3 management review
10	改善	10 improvement
- 10.1	一般	10.1 general
- 10.2	インシデント、不適合及び是正処置	10.2 incident, nonconformity and corrective action
- 10.3	継続的改善	10.3 continual improvement
*	附属書A	Annex A