

5 S の定義

1S 整理

整理とは「要るものと要らないものをはっきり分けて要らないものを捨てる」こと

2S 整頓

整頓とは「要るものを使いやすいようにきちんと置き、誰でも分かるように明示すること

3S 清掃

清掃とは「常に清掃をし、きれいにする」こと

4S 清潔

清潔とは「整理・整頓・清掃の3 Sを維持する、こと

5S 躰

躰とは「決められたことを、いつも正しく守る習慣づけ」のこと

(例)

私の職場の5 S方針

1.5 Sの目的

以下を目的として目で見える管理を展開する。

- (1) ポカミスをはじめとする品質不良の低減
- (2) 正しい作業を行う

2. 目標レベル

審査評価点 95 点以上

3. 期間

2004 年 7 月 1 日 ~ 2005 年 6 月 30 日

例1)

5S 審査基準兼評価表

担当者:

記入:

年 月 日

対象	評価項目	評価点				
		5	4	3	2	1
作業場	作業台、棚、床上に不要なものが置かれていないか。					
	物が作業の邪魔になるように置かれたり、通路などに置かれ通行の邪魔になっていないか。					
	物が崩れたり倒れるような置き方がされていないか。					
	物が消火器の前や、配電盤の前に置かれていないか。					
	ゴミやクズなどが散らかっていないか。					
工具	すぐに使える状態になっているか。					
	破損、汚損はないか。					
	不要なものは置いてないか。					
	保管位置が分かりやすいか。					
	使用後の治工具や工具棚が放置されていないか。					
	工具類の放置はなく、工具箱が工具棚に整頓されているか。					
器具・備品	個人使用の物と共有物が混然としていないか。					
	共有物については、その置場所、使用の際のルールが明確になっているか。					
	種類、数の点で、不要な物、余分な物が保管されていないか。					
	すぐに取り出せる状態になっているか。					
	保管・保守の担当者が決められているか。					
	使用後は、元の状態に戻されているか。					
表示・標識	期限切れのポスターなどが貼られていないか。					
	汚れなどで不鮮明だったり、棚等に隠れて見にくくなっていないか。					
	その場に内容がマッチしない標識などはないか。					
	分電盤、火元の取扱責任者が現状とあっているか。					
	通路と作業域が区分される表示(線)がなされているか。					
	消化栓の前に消火活動ができるようなスペースが確保されているか。					
通路	通路は、白線などで表示されているか。					
	通路面に物が置かれていないか。					
	通路面の滑りやつまづきのもとになる危険物はないか。					
	やむをえず通路で作業をするときは、必要な標識をしているか。					
倉庫	保管: 保存場所が分かりやすくなっているか。					
	廃却年月が明確になっているか(書類)。					
	管理責任者が決められているか。					
	すぐだせる、すぐ使える保管状態になっているか。					
	置き場所の決まっていない物が散乱していないか。					
	通路、棚の周辺に物が置かれていないか。					
	不要な物は、きちんと処分されているか。					
	保管箱・作業台・はしご・脚立・踏台などの備品は、正常な状態に保たれているか。また、破損はないか。					
	個人の所有物がまぎれ込んでいないか。					
	何が保管されているかが、明確になっているか。					
	廃却年月が過ぎて要る物はないか。					
保存: 保管している物の入れ替え、見直しの時期、担当者が決まっている						
合計枠数						
評価点数計算: (5 × + 4 × + 3 × + 2 × + 1 ×) × 2 / 評価項目数 =						

注1: 4Sの悪い項目を適当に選択して、該当する枠にレ印をつけてください。

注2: 評価点は5段階評価とし該当する枠にレ印をしてください。

例2)

5 S 審査基準兼評価表

担当者:

記入:

年 月 日

項目	点数・基準					
	1	2	3	4	5	
清掃	通路	タバコの吸殻等が落ちている。	ゴミ(除、タバコ)が落ちている。	ごみはない。ペンキはがれなどがある。	すっきりしている。	ピカピカである。
	床面	同上	紙くず等のゴミがある。	ゴミはないが、汚れている。	きれいである。	同上
	作業台	菓子等私物があり乱れている。	乱雑である。	汚れがある。	きれいである。	同上
	天井	くもの巣がかかっている。	雨のしみ、汚れがひどい。	同上	きれいである。	十分きれいである。
	壁面	破れ、汚れがあり、汚い。	汚れがある。一部破損がある。	古い掲示物があり、汚い。	掲示物は有効期限内のものだけである。	落ち着いた色調である。
	窓・窓枠	ガラスが破れている。	同上	汚れ、ホコリがある。	きれいである。	十分である。
	設備・治工具	テープの貼りカス・錆・油漏れ等がある。	ホコリがついている。	油汚れがある。	同上	ピカピカである。
	ゴミ箱	必要なゴミ箱がない。	ゴミ箱が少なく、足りない。	清掃用具のかけ方が不適切である。	一応きれいに一式が揃っている。	ゴミ箱・清掃用具に工夫がある。
整理	通路	ない。あるが、曲がっている。	物が落ちていて、台車通行不可。	物が置かれている。	通路には何も無い。	線が引かれている。
	作業台の下	部品・材料でつまっている。	部品・材料・私物がある。	不必要な物はないが、汚れている。	きれいである。	ピカピカである。
	棚の中	不要物・私物がつまっている。	不要物・私物がある。	雑然としている。	一応整理されている。	十分整理されている。
	棚の上	不要物・私物が山積みされている。	同上	ホコリがある。	きれいである。	同上
	材料・部品置場	雑然と積み上げられている。	第三者には、何がどこにあるか分からない。	不要物はない。若干乱れている。	きちんと置かれている。	表示の面が揃っている。
	製品・半製品置場	同上	同上	同上	同上	同上
	掲示物	私的な写真等が貼られている。	半年以上経った不要物がある。	期限を経過したものがある。	必要な掲示物だけが、掲示板がない。	掲示板に期限内の掲示物がある。
	機械脇	人が通れない。	危険である。	スクラップがある。	治工具、治工具箱の置き方が不適当	十分に整理されている。
整顿	設備	故障して使えないふるい設備がある。	ホコリをかぶった設備がある。	使用を考慮しないレイアウトである。	おおむねスッキリしている。	機能を考慮した配置になっている。
	設備点検基準	点検はしていない。	点検は担当者まかせ。	基準書はあるが、十分いかされていない。	一応基準書にもとづいて実施している。	基準書が誰にでも使える状態で活用。
	部品・材料	何がどこにあるのか担当者しか分からない。	材料・部品置場はあるがきわめて乱雑。	材料・部品置場はいくぶん乱れている。	すっきりしている。	表示があり、すぐに取り出せる。
	治工具	同上	治工具置場はあるが、極めて乱雑。	いくぶん乱れている。	必要な工具がボードにかけてある。	同上
	書類・標準類	同上	机・キャビネットはあるが極めて乱	そろえて保管されている。	掲示してある。	目で見るとすぐにポイントが分かる。
	伝票類	同上	同上	同上	同上	同上
	棚の表示	全くない。	あるが汚れて見えない。	一部不適切な箇所がある。	おおむねスッキリ表示されている。	新人にも分かる表示になっている。
	消火器	同上	不足している。	期限切れしている。	取り出しにくい。	すぐに取り出して使用できる。

