業務契約書

１．業務の名称 労働災害を低減させるための指導

２．業務の内容 １．社員の安全衛生意識向上の為の教育

２．安全衛生管理体制の整備

３．安全衛生現場巡視指導

４．安全衛生委員会の運営指導

５．社外外注工場幹部に対する安全衛生意識向上教育

６．労災、不適合の是正、改善

７．品質、環境、食品安全管理の是正、改善

８．作業環境測定、改善提案

９．健診等事後指導

１０．個別面接

１１．その他

３．業務日数と時間

１．定常指導 １回/月、半日

２．教育

１．管理監督者安全衛生教育 半日２回

２．一般従業員安全衛生教育 ２時間１０回

３．安全衛生週間講演 ２時間２回

４．社内外注の幹部教育 半日１回

５．管理監督者フォローアップ教育２時間３回

３．非定常業務 １回、半日

４．契約期間 定常業務：　平成　年　月より平成　年　月までの１年間

５．契約金額 ￥３万円（基本半日１回分、継続関連業務に関しては相談）

ただし交通費・備品・消費税を除く

６．支払方法 毎月末￥　を受託者の下記銀行口座に振込む

振込先 銀行　支店　普通口座番号

名義

７．その他 １．指導日は打合せにより決める

２．契約に含まれない指導の報酬は別計算とし、請求書により報酬を支払う。

３．不明な事項につては打合せにより決める。

次の当事者において、以上の通り契約を締結し、本契約の証として本書２通を作成し、委託者、受託者各自記名調印の上、各その１通を保持する。

委託者 所在地

会社名

代表者名（印）

受託者 所在地

事業所名

代表者名（印）